

	<h2>SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA POR LEY DE TRANSPARENCIA</h2> <p>(Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM)</p>
<p>FORMULARIO</p>	

<p>I. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN:</p>
<p>SECRETARIA GENERAL</p>

<p>II. DATOS DEL SOLICITANTE:</p>			
<p>APELLIDOS Y NOMBRES / RAZÓN SOCIAL</p>		<p>DOCUMENTO DE IDENTIDAD D.N.I./L.M./C.E./OTRO</p>	
<p>DOMICILIO</p>			
<p>AV/CALLE/JR/PSJ.</p>	<p>N°/DPTO./INT.</p>	<p>DISTRITO</p>	<p>URBANIZACIÓN</p>
<p>PROVINCIA</p>	<p>DEPARTAMENTO</p>	<p>CORREO ELECTRÓNICO</p>	<p>TELÉFONO</p>

<p>III. INFORMACIÓN SOLICITADA:</p>
<p> </p>
<p> </p>
<p> </p>
<p> </p>

<p>IV. DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE LA INFORMACIÓN:</p>
<p> </p>

<p>V. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN (marcar con una "X")</p>									
<p>COPIA SIMPLE</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p>DISQUETE</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p>CD</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p>CORREO ELECTRÓNICO</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p>OTRO</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

<p>APELLIDOS Y NOMBRES</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>FIRMA</p>	<p>FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN</p>
---	----------------------------------

OBSERVACIONES

.....

.....

NOTA: PRESENTAR EN ORIGINAL Y COPIA